

PLAN DE SÉCURITÉ DU PAYS

De quoi s'agit-il ?

Le plan de sécurité du pays est aujourd'hui plus un concept qu'un document. De nombreux formats existent (site Internet, fichiers intranet, application mobile, document papier unique signé par chaque employé, ensemble de documents avec de nombreuses annexes...). Certains soutiennent l'idée d'un document unique et très volumineux par pays, tandis que d'autres préfèrent des fiches/listes de contrôle par thème et/ou par domaine. Quelle que soit la formule choisie, elle présente des avantages et des inconvénients.

Nous ne parlerons ici que du contenu et non de la forme, qui est propre à chaque organisation. Et les enjeux majeurs :

- **Créer un contenu pertinent et l'actualiser grâce à une analyse dynamique.**
- **Partager du contenu avec les bonnes personnes au bon moment.**

Que contient-il ?

Le plan de sécurité pays regroupe les éléments d'analyse de contexte et des risques, ainsi que toutes les mesures organisationnelles et recommandations qui en découlent logiquement. Ainsi ce document est très contextualisé et se veut pratique car il a vocation à être diffusé à tout le personnel. Il comprend les éléments suivants :

- Répartition des responsabilités (conseil d'administration, siège, direction nationale, etc.).
- Histoire du conflit et problématiques contextuelles clés.
- Mandat et stratégie de l'organisation dans le pays.
- Analyse des risques (par domaine d'intervention).
- Procédures opérationnelles standard (stratégies d'atténuation des risques, règles de sécurité, bon comportements).
- Grille des phases / niveaux de sécurité et procédures correspondantes.
- Plans de contingence

La grille des phases / les niveaux de sécurité

Nommé différemment selon les organisations, on trouve souvent dans le plan de sécurité un outil qui permet d'adapter le niveau/l'intensité de la gestion de la sécurité, les efforts et les outils à l'évolution de certains indicateurs contextuels. Certains disposent de matrices d'évaluation dans Excel, d'autres de systèmes de notation complets. Le principe général reste le même que pour la grille présentée ici.

Evolution contextuelles	Changement de phase / niveau	Adaptation des modalités opératoires	Application des règles et plans liés à la phase
Indicateurs	Phases / niveaux	Niveau d'opération	Exemples de procédures applicables
Conditions de vie et de travail normales.	Phase 1 Contexte normal	Toutes les zones sont accessibles, les populations bénéficiaires peuvent recevoir de l'aide sans entrave majeure.	Les procédures standard de l'organisation sont en place et s'appliquent (plan de sécurité, briefings, etc.).
Augmentation des risques avec un faible impact opérationnel.	Phase 2 Contexte tendu	Mise en œuvre normale des programmes, possible restriction de mouvements selon les axes / localités.	Phase 1 en place, plus : - Révision trimestrielle de l'analyse des risques - Formation en cours de personnel sur les plans de contingence
Conditions de sécurité ne permettant plus le déroulement normal des activités.	Phase 3 Contexte instable	Interruption potentielle de certaines activités. Piétement à distance dans certaines zones.	Phase 2 en place, plus : - Réunion mensuelle de sécurité avec le siège - Relocalisation des familles du personnel délocalisé et espéré
La sécurité de l'organisation est menacée.	Phase 4 Contexte dangereux	Suspension of the programmes. Some remote off-siting activities may be maintained.	Phase 3 in place, plus : - Relocalisation / évacuation du personnel non-essentiel - Réunion sécurité qui débouche avec le siège
La sécurité de l'organisation ne peut plus être assurée.	Phase 5 Contexte intenable	Closing of the base (evacuation).	Phase 4 in place, plus : - Maintien éventuel de 2 staffs essentiels en capitale - gel de tous les contrats nationaux excepté les gérés par exemple

- **Le défi consiste à rédiger des indicateurs variés et pertinents.**
- **Cette grille est un outil d'aide à la**

décision, pas une machine !

La décision de passer à une phase de sécurité plus élevée et de désescalader lorsque le contexte s'améliore est prise par les cadres supérieurs sur le terrain ou au siège. Il est important de noter que la grille des phases est un outil d'aide à la décision, et non un système infaillible, et qu'il ne doit pas donner un faux sentiment de sécurité ou d'insécurité.

Conseils pour la rédaction du plan de sécurité du pays

- Être concis pour faciliter l'assimilation par tous les utilisateurs.
- Le rédiger dans une ou plusieurs langues pour être accessible à tous.
- Privilégier les informations qui peuvent être facilement mises à jour (par exemple, les titres de postes plutôt que les noms des personnes).
- Garantir la confidentialité (conserver et diffuser de manière réfléchie et conformément aux procédures de votre organisation).

Conseils pour la diffusion

- Version en langue locale.
- Chaque nouvel employé est briefé lors de l'embauche.
- Un point focal de sécurité par équipe qui veille à ce que chacun connaisse et comprenne les plans ainsi que ses droits et devoirs en matière de sécurité.

-
- Les plans sont adaptés au contexte et applicables.
 - Partagés avec l'ensemble du personnel et acceptés par les employés.
 - Ils sont concis, précis et actualisés.
-